|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | |  |  | |  |  |
| CONTRATISTA: | | | N° CTO: | | AÑO: | | | |
|  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| **TIPO DOCUMENTAL** | | | **SI** | **NO** | | **N.A.** | | |
| Solicitud Dependencia competente | | |  |  | |  | | |
| Formato de Cotización CCE – Catálogo ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Certificado disponibilidad presupuestal *(****Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Acuerdo marco de precio | | |  |  | |  | | |
| Evento de Cotización ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Ofertas *(Portal SECOPI)* | | |  |  | |  | | |
| Verificación técnica *(****Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Orden de Compra ***(Portal SECOP)*** | | |  |  | |  | | |
| Información del Contratista CCE | | |  |  | |  | | |
| Solicitud de Registro Presupuestal a la Dirección Financiera | | |  |  | |  | | |
| Registro presupuestal ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Comunicación al Supervisor | | |  |  | |  | | |
| Acta de Inicio | | |  |  | |  | | |
| ADICIONES Y/O MODIFICACIONES Y/O PRÓRROGAS | | |  |  | |  | | |
| Memorando y formato de solicitud por parte del supervisor del contrato de modificación contractual | | |  |  | |  | | |
| Certificado de disponibilidad presupuestal (Si es el caso) | | |  |  | |  | | |
| Documento de Adición y/o modificación y/o prórroga*(****Portal SECOP)*** | | |  |  | |  | | |
| Certificado de Registro Presupuestal ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Comunicación al supervisor del contrato | | |  |  | |  | | |
| Acta de Terminación anticipada de mutuo acuerdo ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Acta de liquidación según corresponda ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Formato de cierre órdenes de compra suscritas con Colombia Compra Eficiente y que no requieren liquidación | | |  |  | |  | | |
| Comunicación de la Liquidación al supervisor ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |
| Comunicación de la Liquidación o Formato de cierre órdenes de compra suscritas con Colombia Compra Eficiente y que no requieren liquidación, a la Dirección Financiera ***(Portal SECOP )*** | | |  |  | |  | | |

Nombre del Abogado Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Abogado Responsable: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° folios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del funcionario de Archivo Grupo GTC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del funcionario de Archivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° folios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_